



คู่มือ การลาของพนักงานจ้าง

๑. การลาป่วย

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๒. มีระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกิน ๘ วันทำการ
๓. มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๖ วันทำการ
๔. มีระยะเวลาต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๔ วันทำการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติได้ไม่เกิน ๖๐ วัน
ให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา จนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

๒. การลาพักผ่อน

๑. พนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ
๒. ในปีแรกที่ได้รับจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

๓. การลาคลอดบุตร

๑. พนักงานจ้างมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน
๒. พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม
๓. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐



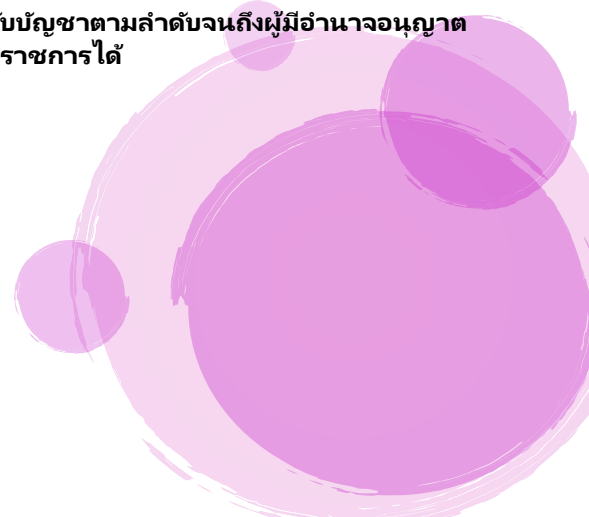
๐ ๗๗๕๓ ๘๐๐๔



www.danswimail@gmail.com



www.dansawi.go.th



๔. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว

๑. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจมีสิทธิลาปฏิบัติงานส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการจ้างเป็นปีแรก ให้ได้รับค่าตอบแทนปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๔. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอใบลาพร้อมระบบเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีสิทธิลา
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ยังไม่เคยอุปสมบทหรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๓. ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
๔. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลก่อนวันอุปสมบทหรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรจะเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาน้อยกว่า ๖๐ วันก็ได้

๖. การลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมพล

๑. พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาเพื่อเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ
 ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการศึกษาวิชาการทหาร หรือเข้ารับการทดลองพร้อม โดยได้รับค่าตอบแทนปกติ แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายค่าตอบแทนหลังจากนั้นไว้ จนกว่าจะถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายค่าตอบแทนระหว่างนั้นก็ได้แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน
 ๓. พนักงานจ้างทั่วไป ลาเข้ารับการศึกษาวิชาการทหาร ให้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน
 ๔. พนักงานจ้างทั่วไป ลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณี ได้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน
- การลาในหมวดนี้ หากได้รับเงินเดือนตามชั้นยศทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนตำบล อำนวยการอนุญาตให้เป็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล